



**Związek  
Międzygminny  
Zatoki  
Puckiej**

**ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY ZATOKI PUCKIEJ**  
84-120 WŁADYSŁAWOWO  
ul. Władysławowska 84 - Swarzewo  
tel. 58 674-20-34, tel./fax 58 674-20-36  
e-mail: zmzp@wp.pl; www.zmzp.pl  
NIP 587-00-05-260, REGON 190554774

**ZARZĄDZENIE NR 01/2012**  
**Przewodniczącego Międzygminnego Związku Zatoki Puckiej**  
**w Swarzewie**

**z dnia 2 lutego 2012 r.**

**w sprawie zmian do zasad prowadzenia rachunkowości w Międzygminnym**  
**Związku Zatoki Puckiej**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 393) oraz Ustawy z 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych Dz. U nr 157 poz.1240; ost zm. Dz.U. z 2011 r. Nr 291 poz 1707) oraz Dz. U. nr 128, poz. 861 z późniejszymi zmianami; ost. zm. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz U. poz.121) zarządza się, co następuje:

Aktualizuje się zasady prowadzenia rachunkowości w Międzygminnym Związku Zatoki Puckiej wprowadzonych do stosowania zarządzeniem nr 01/2008 z dnia 23 maja 2008 r. w:

1. przepisach ogólnych prowadzenia rachunkowości w Związku;
2. szczególnych zasadach prowadzenia rachunkowości dla Międzygminnego Związku Zatoki Puckiej jako jednostki samorządu terytorialnego, stanowiące załącznik nr 1
3. zakładowym planie kont dla Międzygminnego Związku Zatoki Puckiej jako jednostki samorządu terytorialnego stanowiącym załącznik nr 2,
4. opisie systemu przetwarzania danych przy użyciu komputera oraz systemu ochrony danych i ich zbiorów stanowiącym załącznik nr 3
5. procedurze ustalania i zasadach postępowania przy sporządzaniu informacji o zaangażowaniu wydatków budżetowych w Międzygminnego Związku Zatoki Puckiej stanowiący załącznik nr 4,
6. instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 5,
7. powołaniu zespołu spisowego stanowiącego załącznik nr 6.
8. Złożeniu wzorów pieczętek i podpisów – załącznik nr 7 i załącznik nr 8.
9. Tracą moc przepisy wewnętrzne regulujące zagadnienia, które rozstrzyga niniejsze zarządzenie. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2012 r.

## Przepisy ogólne prowadzenia rachunkowości w Związku

§ 1. Zarządzenie określa szczególne zasady prowadzenia rachunkowości oraz plany kont dla:

- 1) Budżetu Międzygminnego Związku Zatoki Puckiej jako jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) Opisu systemu przetwarzania danych przy użyciu komputera
- 3) Procedurę ustalania i zasad postępowania przy sporządzaniu informacji o zaangażowaniu wydatków,
- 4) Instrukcję inwentaryzacyjną i powołanie zespołu spisowego
- 5) Wzory pieczętek i podpisów pracowników pełniących funkcje: Przewodniczącego Zarządu, Głównego specjalisty ds. administracyjno-finansowych, oraz Skarbnika będącego jednocześnie Głównym księgowym związku.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie o rachunkowości - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 393),
- 2) ustawie o finansach publicznych - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
- 3) środkach trwałych - rozumie się przez to środki, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Zalicza się do nich w szczególności:
  - a) nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego,
  - b) maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy,
  - c) ulepszenia w obcych środkach trwałych,
  - d) inwentarz żywy.Środki trwałe oddane do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy.
- 4) środki trwałe w budowie – rozumie się przez to zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego.
- 5) inwestycje – rozumie się przez to aktywa nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości tych aktywów, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowej, a w szczególności aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które nie są użytkowane przez jednostkę, lecz zostały nabyte w celu osiągnięcia tych korzyści.
- 6) wartościach niematerialnych i prawnych – rozumie się przez to, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności:
  - a) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje,
  - b) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych,
  - c) know-how.
  - d) Nabyte oprogramowania komputerowe.
- 7) Związku należy przez to rozumieć Międzygminny Związek Zatoki Puckiej (ZMZP)

§ 3. 1. Jednostka prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w zarządzeniu.

2. Księgi rachunkowe Związku obejmują elementy wskazane w art. 13 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU



*mgr Tomasz Herrmann*